



Утверждаю
Директор ГК «Президент Отель»

К.Р.Асадуллин
«15» марта 2022г.



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ в ГК «Президент Отель»

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в ГК «Президент Отель» (далее - Отель) разработаны на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» (далее - Постановление) с изменениями согласно Постановлению Правительства России №519 от 01.04.2021г.

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

- Режим работы Отеля - круглосуточный.
- Установленное время заезда в Отель 14:00.
- Расчетный час (время выезда) 12.00.
- Заселение в Отель осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ:
 - паспорт гражданина РФ,
 - паспорт гражданина СССР (до замены его в установленный срок),
 - свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста),
 - временное удостоверение личности гражданина РФ,
 - загранпаспорт (для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ),
 - паспорт иностранного гражданина либо или иное документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,
- Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется при наличии свидетельства о рождении несовершеннолетнего и удостоверения личности находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов) или предоставлении сопровождающим лицом письменного согласия законных представителей (одного из них).
- Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста без сопровождения законных представителей, осуществляется при наличии документа удостоверяющего личность и письменного согласия законных представителей (одного из них).
- Регистрация граждан РФ и иностранных граждан по месту пребывания в отеле осуществляется в соответствии с законодательством РФ и с Правилами миграционного учета иностранных граждан.
- Заселение в Отель осуществляется при условии 100% предоплаты. Оплата может быть произведена наличным или безналичным путем.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТЕЛЕМ

- Плата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом, утвержденным Директором Отеля.
- Заселение в Отель осуществляется при условии 100% предоплаты. Оплата может быть произведена наличным или безналичным путем. Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом с 12.00 часов текущих суток по местному времени.
- В Отеле установлена посуточная оплата проживания- плата за проживание рассчитывается за сутки согласно установленному времени заезда и выезда (расчетным часом) в Отеле.
- При заселении Гость в качестве гарантии оплаты дополнительно предоставленных услуг вносит депозит, сумма которого указана во внутреннем Приказе отеля.
- При гарантированном бронировании заселение Гостя до установленного времени заезда (ранний заезд), осуществляется при условии оплаты в размере 100% от стоимости номера за сутки.
- При гарантированном и негарантированном бронировании заселение Гостя до 02:00 (ранний заезд), осуществляется при условии оплаты в размере 100% от стоимости номера за сутки (п.27 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» (далее - Постановление) с изменениями согласно Постановлению Правительства России №519 от 01.04.2021г.).
- При негарантированном бронировании и заселении Гостя без предварительного бронирования, до установленного времени заезда (ранний заезд) с 02:00 до 14:00, оплата взимается в размере 50% стоимости номера в сутки.
- В случае задержки выезда Гостя с 12:00 до 18:00, оплата взимается в размере 50% от стоимости номера за сутки.
- В случае задержки выезда Гостя с 18:01, оплата взимается в размере 100% от стоимости номера за сутки.
- Время поселения в Отель- 14:00. В случае прибытия Гостя без предварительного бронирования до указанного времени, заселение в Отель возможно при наличии свободных номеров.
- При необходимости продления проживания в Отеле, Гость может обратиться в «Службу приема и размещения» за 2 часа до расчетного часа. При наличии свободных мест в Отеле срок проживания может быть продлен. В случае продления проживания Гость оплачивает 100% стоимости за продленный период согласно Тарифам, утвержденным на дату продления.
- Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Мини- бар установлен во всех номерах Отеля и подлежат оплате на стойке «Службы приема и размещения» по выезду из Отеля. Информация о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется «Службой приема и размещения», а также находится в каждом номере Отеля.
- Проживание детей до 6 лет предоставляется бесплатно.
- При наличии возможности, Отель может предложить дополнительное место за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом.
- Отель предоставляет Гостям без дополнительной платы следующие виды услуг:
 - вызов скорой помощи;

- пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
 - побудка к определенному времени;
 - вызов такси;
 - предоставление кипятка;
 - предоставление иголок, ниток.
- Во всех категориях номеров смена постельного белья производится на третьи сутки с даты заезда, смена полотенец производится ежедневно (если Гость не воспользовался услугой «Зеленая программа»). По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец без дополнительной оплаты, но не чаще 1 раза в сутки.
- При выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги (включая дополнительные услуги) на стойке «Службы приема и размещения» и сдает ключ от номера. В случае если Гость не воспользовался дополнительными услугами или воспользовался ими частично, Отель производит полный или частичный возврат депозита.
- При осуществлении расчетов в Отеле, Гость получает кассовый чек или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ОТМЕНА.

- Бронирование номера в Отеле осуществляется следующими путями:
- направление заявки в отдел бронирования Отеля посредством e-mail: **info@presidenthotel.ru** ;
 - телефонная и иная связь: тел. **(347) 293 60 66, (347) 279 80 08, горячая линия: 8 (800) 700 80 18**
 - мессенджер WhatsApp и Telegram **8 (903) 356 51 67**
- В случае если Гость при гарантированном бронировании с 100% предоплатой за 1 сутки проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование за 24 часа до предполагаемого дня заезда, предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату. Данное бронирование переходит в статус «Негарантированное» и аннулируется, если от Гостя не поступила информация о подтверждении данного бронирования.
- В случае если Гость при гарантированном бронировании с 100% предоплатой за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование за сутки до предполагаемого дня заезда, предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату. Данное бронирование не аннулируется до поступления письменного отказа Гостя от бронирования. При отсутствии письменного отказа Гостя от бронирования и услуг проживания в течение оплаченного срока, плата за услуги проживания возврату не подлежит.
- При негарантированном бронировании, если Гость не прибыл в Отель до 18:00 (если Гостем не указано другое время заезда), аннуляция заявки происходит автоматически без предварительного уведомления.
- В случае отказа Гостя от гарантированного бронирования (аннуляции), письменное уведомление должно быть направлено способом, обеспечивающим получение отделом бронирования Отеля данного уведомления не позднее, чем за 24 часа до официально установленного времени заезда (14:00) в Отель. В случае нарушения указанного условия, с гостя взимается штраф в размере фактически

понесенных расходов. Заявка считается аннулированной после получения письменного подтверждения.

4. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОТЕЛЕ ВНЕ ОЧЕРЕДИ

Вне очереди при наличии свободных номеров в Отеле размещаются:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена славы;
- Участники Великой Отечественной войны;
- Инвалиды первой, второй и третьей групп и лица, сопровождающие их.
- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей).

5. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

- В случае утраты или повреждения имущества Отеля, возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Сумма компенсации определяется по ценам утвержденного Директором прейскуранта.
- Соблюдать чистоту и порядок;
- Соблюдать тишину;
- Соблюдать правила пожарной безопасности;
- При выходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы;
- Освободить номер и сдать ключи в Службу приема и размещения по истечении срока оплаченного проживания;
- Сообщить в Службу приема и размещения (по номеру «0») об обнаруженных в номере неисправностях.

6. В ОТЕЛЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- Передавать посторонним лицам ключ от номера и карточку гостя;
- Проживать в номере с домашними животными (в том числе птицами) без согласования с Администрацией Отеля;
- Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50X50 см.) Данные предметы должны храниться в камере хранения Отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей.
- Хранить взрывчатые, токсичные материалы.
- Оружие, как и другие ценные вещи, должны храниться в сейфе.
- Пользоваться нагревательными приборами за исключением установленных в номере.
- Переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией отеля.
- Курить на территории Отеля в не предназначенном месте и в номерах.
- Нарушать покой других Гостей, создавая шум.
- Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, а также специальных средств снаряжения, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

- Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных зонах Отеля (лобби, холлы этажей).

7. ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

- Обеспечивать заявленное Отелем качество оказываемых услуг.
- Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя», либо в «Службе приема и размещения» Отеля.
- Предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в «Службе приема и размещения» Отеля.
- Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

В целях безопасности Гостю необходимо зарегистрировать своих Гостей (находящихся в номере после 23:00) в Службе приема и размещения. При отсутствии у посетителей Гостя документов, удостоверяющих личность, Гость подписывает соглашение о том, что ОТЕЛЬ освобождается от ответственности за нахождение в номере незарегистрированных посетителей/посетителей без документов, а так же оплачивает дополнительное проживание согласно ценам, установленным Прейскурантом.

- ОТЕЛЬ имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг Отеля.
- Гость вправе в любое время отказаться от размещения при условии оплаты Отелю фактически понесенных им расходов.
- В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле при отсутствии Гостя по месту проживания с 12:00 до 23:00 текущих суток, либо с 23:00 до 12:00 следующих суток (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Отеля вправе создать комиссию, члены которой могут войти в номер, произвести опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, и освободить номер от данного имущества. При этом материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в «Службе приема и размещения». Остальные вещи помещаются на хранение в «Багажную комнату» Службы приема и размещения.
- Порядок и правила хранения и получения имущества из «Камеры забытых и найденных вещей» утверждены Директором Отеля и находятся в «Службе приема и размещения».
- ОТЕЛЬ, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации отвечает за сохранность вещей Гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.
- ОТЕЛЬ отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, только если они были сданы на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в «Службе приема и размещения».
- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом администрации Отеля в «Службу приема и

размещения». В противном случае, Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

➤ В случае обнаружения забытых вещей Отель помещает их на хранение на 6 месяцев в комнату забытых вещей. После истечения срока хранения забытые гостем вещи утилизируются. Продукты питания, нижнее белье и скоропортящиеся предметы утилизируются сразу.

➤ Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров, ванных комнат и туалетов) систем видеонаблюдения.

➤ При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Отель руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ».