



Утверждаю
Директор ООО «Аврора»
К.И. Лужанская
«02» июня 2025г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ в ГК «Президент Отель»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в ГК «Президент Отель» (ООО «Аврора») (далее по тексту - «Правила») разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 («Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации») с целью определения порядка и сроков предоставления гостиничных услуг. Правила применяются в отношении гостей, проживающих в отеле, иных гостей, пользующихся услугами Отеля, а также контрагентов при заключении с Исполнителями договоров оказания услуг, агентских договоров и являются неотъемлемой частью вышеперечисленных договоров.
- Исполнитель ООО «Аврора», коммерческое наименование: «Президент Отель»; адрес: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Аврора, д. 2; номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии: C022024009233, дата включения в реестр: 01.01.2025; ссылка на запись в реестре <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/68d401e2-c607-11ef-92da-65585bbaea93/about-resort>, присвоенная категория (звездность) – 4 звезды; свидетельство о присвоении Гостинице определенной категории № 26/АА-065-2022/279-2024 от 30.11.2024г., срок действия свидетельства: 29.11.2027.
- Данные правила распространяются на всех работников, гостей и посетителей ГК «Президент Отель». Находясь на территории Отеля, Гости и посетители соглашаются с настоящими условиями и принимают Правила.
- Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:
 - «Отель» (гостиница)- ГК «Президент Отель», средство размещения, представляющее собой имущественный комплекс, включающий в себя здание, помещения и иное имущество, в котором предоставляются услуги размещения, услуги питания и другие сопутствующие услуги.
 - Номерной фонд Отеля включает в себя следующие категории:
 - Сюит: «Люкс трехкомнатный», «Трехкомнатные апартаменты»
 - Люкс: «Люкс», «Сюит», «Семейный номер», «Двухкомнатные апартаменты»
 - Джуниор Сюит: «Бизнес», «Бизнес Премиум»
 - Первая категория: «Стандарт одноместный», «Комфорт», «Комфорт+», «Супериор», «Бизнес»

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, а также предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории «четыре звезды»

- «Потребитель»- физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее Гость)
- «Гостиничные услуги» (далее по тексту – «Услуги») комплекс действий по обеспечению временного проживания Гостя в Отеле, совершаемых Исполнителем в интересах Гостя и по заказу Гостя или Заказчика, включающий основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю
- «Мероприятие» - комплекс действий по организации Исполнителем в интересах Заказчика или Гостя и по заказу Заказчика или Гостя банкетов, фуршетов, кофе-брейков, приемов, торжеств, праздников, конференций и т.п.
- «Исполнитель» - ООО «Аврора», оказывающее услуги Гостям и Заказчикам (далее Отель)
- «Заказчик»- физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в пользу Потребителя
- «Парковочное место» - специально предоставленное место для организованной стоянки транспортных средств на территории Отеля
- «Территория Отеля»- земельный участок, на котором расположен Гостиничный комплекс с элементами благоустройства, озеленением, зонами, предназначенными для прохода людей и проезда транспортных средств.
- «Бронирование»- закрепление за Потребителем номера (места в номере), конференц-залов, залов ресторанов, услуг питания в Отеле, дополнительных услуг на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтвержденных этой заявкой со стороны Исполнителя.
- «Открытые тарифы» - официально опубликованные на сайте отеля presidenthotel.ru и в менеджере каналов TravelLine тарифы без участия разнообразных скидок.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

- Режим работы Отеля - круглосуточный.
- Установленное время заезда в Отель 15:00.
- Расчетный час (время выезда) 12.00.
- График предоставления услуг питания, работы баров и ресторанов, спортивного комплекса, иных услуг утверждается непосредственно Исполнителем услуг.
- Заселение в Отель осуществляется при условии предъявления Потребителем оригинала документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ:
 - паспорт гражданина РФ,
 - паспорт гражданина СССР (до замены его в установленный срок),
 - свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста),
 - временное удостоверение личности гражданина РФ,

- загранпаспорт (для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ),
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,
- разрешение на временное проживание лица без гражданства,
- вид на жительство лица без гражданства,
- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ.
- Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется при наличии свидетельства о рождении несовершеннолетнего и удостоверения личности находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов) или предоставлении сопровождающим лицом письменного согласия законных представителей (одного из них).
- Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста без сопровождения законных представителей, осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность и письменного согласия законных представителей (одного из них).
- Регистрация граждан РФ и иностранных граждан по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с законодательством РФ и с Правилами миграционного учета иностранных граждан.
- При оформлении заселения Гость (кроме лиц, не достигших возраста 14 лет) подписывает регистрационную карту установленного образца, одновременно являющуюся Полным договором об оказании гостиничных услуг.
- Сотрудник Отеля вправе отказать в размещении лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТЕЛЕМ

- Плата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, осуществляется по действующему прейскуранту, утвержденному директором Отеля. Действующий прейскурант на услуги Отеля размещается на стойке приема и размещения Отеля, а также на интернет-сайте Исполнителя <https://presidenthotel.ru/>.
- Заселение в Отель осуществляется при условии 100% предоплаты. Оплата может быть произведена наличным или безналичным путем. Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом с 12.00 часов текущих суток по местному времени.
- В Отеле установлена посуточная оплата проживания- плата за проживание рассчитывается за сутки согласно установленному времени заезда и выезда (расчетным часом) в Отеле.
- При заселении в Отель Гость в качестве гарантии оплаты дополнительно предоставляемых услуг вносит депозит, сумма которого указана во внутреннем Приказе отеля.
- При гарантированном бронировании заселение Гостя до установленного времени заезда (ранний заезд), осуществляется при условии оплаты в размере 100% от стоимости номера за сутки (бронирование номера осуществляется со дня, предшествующего заезду).

- > При гарантированном и негарантированном бронировании заселение Гостя до 03:00 (ранний заезд), осуществляется при условии оплаты в размере 100% от стоимости номера за сутки (п.27 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ»).
- > При негарантированном бронировании и заселении Гостя без предварительного бронирования, до установленного времени заезда (ранний заезд) с 03:00 до 15:00, оплата взимается в размере 50% стоимости номера в сутки (заселение Гостя осуществляется при наличии свободных/готовых к заезду номеров).
- > В случае задержки выезда Гостя с 12:00 до 18:00, оплата взимается в размере 50% от стоимости номера за сутки.
- > В случае задержки выезда Гостя с 18:01, оплата взимается в размере 100% от стоимости номера за сутки.
- > Время заселения в Отель – 15:00. В случае прибытия Гостя без предварительного бронирования до указанного времени, заселение в Отель возможно при наличии свободных номеров.
- > При необходимости продления проживания в Отеле, Гость может обратиться в Службу приема и размещения за 3 часа до расчетного часа. При наличии свободных мест в Отеле срок проживания может быть продлен. В случае продления проживания Гость оплачивает 100% стоимости за продленный период согласно Тарифам, утвержденным на дату продления.
- > Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется Службой приема и размещения, а также находится в каждом номере Отеля.
- > Проживание детей до 5 лет (включительно) предоставляется бесплатно без предоставления дополнительного места (данное условие применяется к индивидуальным Гостям, которым оказываются гостиничные услуги по открытым тарифам).
- > Проживание детей от 6 лет рассчитывается согласно действующему прейскуранту вне зависимости от предоставления дополнительного места в номере.
- > При наличии возможности, Отель может предложить дополнительное место за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом.
- > Отель предоставляет Гостям без дополнительной платы следующие виды услуг:
 - вызов скорой помощи;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
 - побудка к определенному времени;
 - вызов такси;
 - предоставление кипятка;
 - предоставление иглолок, ниток;
 - детская кроватка для детей до 3-х лет.
- > Во всех категориях номеров смена постельного белья производится на вторые сутки с даты заезда, смена полотенец производится 1 раз 2 дня (если Гость не воспользовался услугой «Зеленая программа»). По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец без дополнительной оплаты, но не чаще 1 раз в сутки.
- > При выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги (включая дополнительные услуги) на стойке Службы приема

и размещения и сдает ключ от номера. В случае если Гость не воспользовался дополнительными услугами или воспользовался ими частично, Отель производит полный или частичный возврат депозита.

- При осуществлении расчетов в Отеле, Гость получает кассовый чек или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности.
- Исполнитель, при наличии возможности, по запросу Гостя, может предоставить Гостю Парковочное место для стоянки Транспортного средства.
- Отель не несет ответственности за причинение материального ущерба автомобилям, стоящим на Паркинге.
- Время работы Спортивного комплекса и Аква-зоны - круглосуточно, технический час - 03:00 до 05:00
- Исполнитель имеет право ограничить доступ в Спортивный комплекс и Аква-зону, разместив информацию об ограничении на стойке Службы приема и размещения гостей, а также на официальном сайте Отеля <https://presidenthotel.ru/>.

4. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ОТМЕНА.

- Бронирование номера в Отеле осуществляется следующими способами:
 - направление заявки в отдел бронирования Отеля посредством e-mail: info@presidenthotel.ru;
 - телефонная связь: тел. (347) 293 60 66, (347) 279 80 08, горячая линия: 8 (800) 700 80 18
 - мессенджер WhatsApp и Telegram 8 (903) 356 51 67
 - на интернет-сайте Отеля <https://presidenthotel.ru/>
- Исполнитель при наличии свободных номеров, соответствующих заявке Заказчика (Потребителя), осуществляет бронирование путем принятия заявки на бронирование от Заказчика (Потребителя) по телефону, а также посредством электронной или иной связи и направления Заказчику (Потребителю) уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике (Потребителе), категории и цене номера, сроках проживания в Отеле, об условиях бронирования и иных сведениях. Исполнитель подтверждает заявку Заказчика (Потребителя) тем же способом, каким Заказчик (Потребитель) осуществил заявку на бронирование, либо иным удобным для Заказчика (Потребителя) способом. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. С момента получения Заказчиком (Потребителем) подтверждения бронирования, договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным, а письменная форма договора - соблюденной. Исполнитель вправе отказаться от заключения договора на оказание гостиничных услуг и отказать Заказчику (Потребителю) в бронировании, если на указанную в заявке дату в Гостинице отсутствуют свободные номера.
- Исполнитель применяет следующие виды бронирования:
 - гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования/ опоздания или незаезда Гостя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более суточной стоимости, а договор прекращается. При гарантированном бронировании Заказчиком (Гостем)

вносится обязательная предварительная оплата или гарантируется оплата за услуги банковской картой или наличными деньгами в местной валюте (рубли) на сумму полной либо частичной стоимости (не менее 100% стоимости первых суток проживания в Отеле) с последующей оплатой остальной части стоимости услуг при заезде. Отель оставляет за собой право проверить банковскую карту, предоставленную Гостем в качестве гарантии бронирования, в любой момент после завершения Гостем данного бронирования посредством операции предварительной авторизации и внесения оплаты в размере стоимости первых суток проживания.

В отношении гарантированных бронирований применяются следующие сроки и условия аннуляции Гостем:

- отмена гарантированного бронирования без применения штрафных санкций возможна в соответствии с указанными в подтверждении бронирования условиями;
- в случае более поздней отмены Заказчиком (Гостем) гарантированного бронирования, предоплата за первые сутки стоимости проживания в Отеле возврату не подлежит.

Гарантированное бронирование может быть аннулировано в том случае, если Гость не отменил бронирование и не воспользовался услугой до 12:00 часов дня, следующего за подтвержденным днем заезда. В случае заезда Гостя после истечения срока аннуляции гарантированного бронирования услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление услуги Гостю, либо за предоставление Гостю услуги на иных условиях.

- негарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Отель ожидает Потребителя до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается. При негарантированном бронировании предварительная оплата за услуги не вносится. Отмена негарантированного бронирования Гостем возможна в любое время без применения штрафных санкций. Негарантированное бронирование может быть аннулировано в случае незаезда Гостя до 18:00 часов дня заезда. В случае заезда Гостя после истечения срока аннуляции негарантированного бронирования, услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление услуги Гостю, либо за предоставление Гостю услуги на иных условиях.

- Конфигурация бронирования может быть изменена до и/или после размещения Гостя при наличии возможности и с учетом установленных Исполнителем сроков и ограничений на внесение подобных изменений.

5. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОТЕЛЕ ВНЕ ОЧЕРЕДИ

Вне очереди при наличии свободных номеров в Отеле размещаются:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена славы;

- Участники Великой Отечественной войны;
- Инвалиды первой, второй и третьей групп и лица, сопровождающие их.
- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

- Гость дает свое согласие на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам Исполнителем в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- Соблюдать настоящие правила и правила посещения Спортивного комплекса и Аква-зоны.
- При заселении в номер Потребитель обязан осмотреть номер и не позднее 30 минут с момента заселения сообщить о наличии каких-либо неисправностей или порчи имущества в Службу приема и размещения;
- В случае утраты или повреждения имущества Отеля, возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим Законодательством. Сумма компенсации определяется Прейскурантом, утвержденным Директором отеля.
- Бережно относиться к имуществу Отеля, соблюдать чистоту в номере, в помещениях и на территории Отеля;
- Не причинять беспокойство другим Гостям Отеля, соблюдать тишину и общественный порядок в номере, помещениях и на территории Отеля;
- Соблюдать правила пожарной безопасности;
- При выходе из номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет и отключать электроприборы;
- Освободить номер и сдать электронные ключи в Службу приема и размещения после истечения срока оплаченного проживания;
- Сообщать в Службу приема и размещения об обнаруженных в номере неисправностях;
- Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Отелем услуги.
- По прибытии в Отель зарегистрировать транспортное средство, оставленное на Парковочном месте на Территории Отеля.
- Перед началом пользования услугами Спортивного комплекса и Аква-зоны, Гость подтверждает отсутствие у него противопоказаний, препятствующих посещению, и несет личную ответственность за свое здоровье и за последствия нарушения данных Правил и Правил посещения Спортивного комплекса и Аква-зоны. Гость несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Отеля в соответствии с законодательством РФ и настоящих Правил.
- За нарушение настоящих Правил, правил противопожарной безопасности Гость обязан уплатить Исполнителю штраф в соответствии с тарифами, утвержденными Приказом.
- Гость вправе расторгнуть договор на оказание услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю стоимости фактически оказанных услуг и понесенных расходов.
- При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери карты-ключа Гостя, Потребитель обязан незамедлительно сообщить об этом в Службу приема и размещения для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

7. В ОТЕЛЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие и детей без присмотра;
- Передавать посторонним лицам электронный ключ от номера и карточку гостя;
- Проживать в номере с домашними животными (в том числе экзотическими);
- Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50X50 см.)

Данные предметы должны храниться в багажной комнате Отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей.

- Хранить взрывчатые, токсичные материалы.
- Оружие (только при наличии лицензии), как и другие ценные вещи, должны храниться в сейфе.
- Пользоваться нагревательными приборами за исключением тех, что изначально установлены в номере.
- Оставлять включенными электроприборы, выходя из номера;
- Переставлять и передвигать мебель в номере и зонах общественного пользования без согласования с администрацией Отеля.
- Курить в номерах, на балконах и в общественных местах Отеля и на его территории. В соответствии с гл.5 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. №915 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции», запрещается курение табака в помещениях, предназначенных для предоставления гостиничных услуг. Стоимость специальной генеральной уборки взимается по обоснованному требованию администрации отеля в следующем размере:
 - Однокомнатный номер «Первой категории» - 5 000 рублей,
 - Однокомнатные и двухкомнатные номера «Джуниор Сьюит» и «Люкс» - 10 000 рублей,
 - Трехкомнатные номера «Сьюит» - 15 000 рублей.
- Курить электронные сигареты (на курение электронной сигареты в Отеле реагируют датчики системы АПС, как на угрозу возгорания. Срабатывание датчиков системы АПС приводит к оповещению о пожаре и эвакуации).
- Выводить из строя и демонтировать элементы противопожарных систем Отеля.
- Нарушать покой проживающих после 23:00.
- Нарушать санитарные нормы и требования по поддержанию чистоты в гостиничном номере.
- Выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Отеля.
- Выносить белье, полотенца, иные текстильные изделия и гостиничное оснащение из номера. Исключение составляют халаты и полотенца на период пользования Спортивным комплексом и Аква-зоной. После посещения Спортивного комплекса и Аква-зоны полотенца и халаты необходимо вернуть в номер.
- Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, а также специальных средств снаряжения, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных зонах Отеля (лобби, холлы этажей, помещения Спортивного комплекса и Аква-зоны).
- Размещать транспортное средство для парковки в непредназначенном месте.

➤ Запрещено посещать Спортивный комплекс и Аква-зону при наличии медицинских противопоказаний, лицам с открытыми ранами, инфекционными, кожными и другими видами заболеваний; при наличии медицинских повязок; в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- Обеспечивать заявленное Отелем качество оказываемых услуг.
- Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в Папке гостя, либо в Службе приема и размещения Отеля.
- Предоставлять по первому требованию Гостя Книгу отзывов и предложений, которая находится в Службе приема и размещения Отеля.
- Рассматривать требования и жалобыGuestов в соответствии с установленными законом сроками.
- Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных Гостя и гарантирует, что передача его персональных данных третьим лицам будет осуществляться только в целях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- ОТЕЛЬ имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг Отеля.
- Администрация Отеля вправе произвести замену предоставленного Гостю номера и требовать незамедлительного освобождения, занимаемого Гостем номера в случае необходимости осуществления экстренных ремонтно-технических, санитарно-эпидемиологических и иных работ, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих качественному и безопасному предоставлению услуг.
- Администрация Отеля имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и отказать в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил, Правил поведения в Отеле, несвоевременной оплаты за предоставленные Отелем услуги, а также совершения (попытки совершения) Гостем в отношении персонала Отеля и (или) других Guestов Отеля противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровью и (или) имуществу других лиц.
- Администрация Отеля оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с Гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил и общественного порядка.
- В случае нарушения Гостем Правил проживания ГК «Президент ОТЕЛЬ» Исполнитель вправе прекратить оказание услуг в одностороннем порядке.
- ОТЕЛЬ не несет ответственность перед Потребителем за прямые и косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи, мобильной (сотовой) связи, доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля и/или вины Отеля.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

➤ В целях безопасности, пребывание посторонних лиц в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации в номере Гостя (в случае, если категория номера позволяет подселение и максимальное количество проживающих Guestов не

будет превышено) с оплатой дополнительного проживания согласно ценам, утвержденным Преискурантом, либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров). Данная процедура - это мера безопасности, направленная на обеспечение порядка, сохранение имущества Отеля и проживающих Гостей, а также выполнение установленной законодательством обязанности Отеля по регистрации граждан по месту пребывания.

➤ В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле при отсутствии Гостя по месту проживания с 12:00 до 23:00 текущих суток, либо с 23:00 до 12:00 следующих суток (если проживание не продлено и не оплачено в срок), Администрация Отеля вправе создать комиссию, члены которой могут войти в номер, произвести опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, и освободить номер от данного имущества. При этом материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов Администрация Отеля помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в Службе приема и размещения. Остальные вещи помещаются на хранение в Багажную комнату Службы приема и размещения. В этом случае Гость обязан оплатить фактически понесенные расходы Отеля до момента освобождения номера.

➤ В случае отказа Потребителя от проживания в номере в течение не более 30 минут с момента заселения в номер, Потребителю возвращается полная стоимость номера (при условии, что Потребитель не воспользовался номером и санузлом).

➤ В случае отказа Потребителя от проживания в номере позднее 30 минут с момента заселения, оплата стоимости номера за первые сутки не возвращается.

➤ Порядок и правила хранения и получения имущества из Комнаты забытых и найденных вещей утверждены Директором Отеля и находятся в Службе приема и размещения.

➤ ОТЕЛЬ отвечает за утрату денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг и других ценных вещей только в случае, если они были сданы на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в Службе приема и размещения.

➤ Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом Администрации Отеля в Службу приема и размещения. В противном случае, ОТЕЛЬ освобождается от ответственности за несохранность вещей.

➤ В случае обнаружения забытых вещей ОТЕЛЬ помещает их на хранение на 6 месяцев в Комнату забытых и найденных вещей. После истечения срока хранения, забытые Гостем вещи утилизируются. Продукты питания, нижнее белье и скоропортящиеся предметы утилизируются сразу.

➤ Исполнитель не несет ответственности за материальный и (или) моральный ущерб, причиненный Гостю по не зависящим от Исполнителя причинам, либо из-за субъективной оценки Гостя.

➤ Исполнитель не несет материальной ответственности за имущество Гостя, оставленное без присмотра в местах общественного пользования.

➤ Услуги Багажной комнаты предоставляются только для проживающих Гостей в Отеле;

➤ Исполнитель не несет ответственности за сохранность и ущерб, причиненный транспортному средству Гостя, размещенному для стоянки на территории Отеля и на Паркинге.

➤ Исполнитель не отвечает за ущерб, причиненный имуществу и здоровью третьих лиц в связи с использованием Гостем Отеля своих транспортных средств и стоянки на территории Отеля и на Паркинге.

- В случае выявления недостатков в предоставлении услуг Гость должен незамедлительно уведомить об этом Администрацию Отеля. В случае невозможности Исполнителя устранить недостатки, Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензии.
- В случае направления в Отель Гостей Заказчиком, ответственность за достоверность сведений, относящихся к настоящим Правилам, несет непосредственно Заказчик.
- Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях и на территории Отеля (за исключением номеров, ванных комнат и туалетов) систем видеонаблюдения.
- При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Отель руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ».